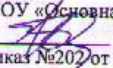
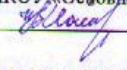


УТВЕРЖДЕНО

Директор
МКОУ «Основная школа №8»
 В. А. Соловьев
Приказ №202 от «28» августа 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «Основная школа №8»
 И. В. Матюшова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность трудового коллектива школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива школы (далее – Общее собрание) составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие по трудовому договору в школе.
- 1.3. Решения Общего собрания являются рекомендательными, после издания приказа об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - 2.1.1. рассмотрение перспективного Плана развития школы;
 - 2.1.2. обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - 2.1.3. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2.1.4. обсуждение и принятие Коллективного договора;
 - 2.1.5. обсуждение и принятие Положения о Порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
 - 2.1.6. принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
 - 2.1.7. рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
 - 2.1.8. обсуждение вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
 - 2.1.9. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
 - 2.1.10. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 2.2. Заслушивает ежегодные отчеты профсоюзного комитета, администрации школы о выполнении коллективного трудового договора.
- 2.3. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 3.2. Председатель Общего собрания:
 - 3.2.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 3.2.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

- 3.2.3. организует подготовку и проведение Общего собрания совместно с администрацией школы;
- 3.2.4. определяет повестку дня совместно с администрацией школы;
- 3.2.5. контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 3.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.
- 3.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.5. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.
- 3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.7. Каждый участник Общего собрания имеет право:
 - 3.7.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - 3.7.2. При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - 4.2.1. дата проведения;
 - 4.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 4.2.3. повестка дня;
 - 4.2.4. ход обсуждения вопросов;
 - 4.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - 4.2.6. решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несёт ответственность за:
 - 5.1.1. своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - 5.1.2. реализацию принятых решений;
 - 5.1.3. выполнение обязательств по коллективному договору;
 - 5.1.4. соответствие принятых решений и локальных актов законодательству РФ.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

Положение принято Общим собранием трудового коллектива
Протокол собрания № 2 от 28 августа 2015г.