

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТЫ
Протокол
Педагогического совета
МКОУ «Основная школа № 8»
от 12 января 2021 г. № 3

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения родителей
(Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 12 января 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Основная школа № 8»
С.В.А. Соловьев
от 12 января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ «Основная школа № 8»
от 12 января 2021 г. №4

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №8»**

г. Людиново, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МКОУ «Основная школа №8» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных"; -
- Уставом МКОУ «Основная школа №8».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МКОУ «Основная школа №8» (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», за которой Школа закреплена постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление о закреплении Школы за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии, указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Общие требования к приему в Школу.

2.1. Прием детей в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Таким образом, обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверено личной подписью.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.7. Прием граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.8. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

- путем личной подачи заявления в письменной форме родителями (законными представителями) в приемной школы;
- в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» <http://entry.admoblkaluga.ru>;
- через официальный интернет-портал государственных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/>.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка ;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего или основного общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.16. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.18. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в день обращения.

2.19. При приеме на обучение по аккредитованным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Прием в 1 класс

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для приема в 1 класс Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.10. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Прием детей в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-9 классы

4.1. Прием на обучение во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием на обучение во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.6. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

Учетный номер _____

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №8»

Соловьеву В. А.

от _____

проживающей по адресу (по прописке):

ул. _____

(фактич. адрес) _____

д. _____ кв. _____ тел. _____

(т. мамы _____)

(т. папы _____)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____, _____ года рождения в _____ класс
(число, месяц, год рождения)

основной школы №8. С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, паспорт № _____ выдан _____, даю согласие на обработку МКОУ «Основная школа №8» г. Людиново моих персональных данных и данных моего ребенка, указанного в заявлении № свидетельства о рождении _____, выданного _____, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3-х лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МКОУ «Основная школа №8» города Людиново Калужской области.

Подпись родителей: _____ / _____ /

Расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Данные о родителях:

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____